

Republic of BULGARIA, District of Varna
9101 Byala Municipality
29 Andrei Premyanov Str.
Fax: +359 5143 / 23-79
Mayor 24-02



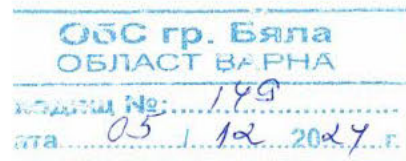
Република БЪЛГАРИЯ, област Варна
9101 Община Бяла
ул. "Андрей Премьянов" 29
Факс: +359 5143 / 23-79
Кмет 24-02

ДО
Г-Н АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА



ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. ПЕНЬО
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА

НЕНОВ



ОТНОСНО: Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРЕНДАФИЛОВ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото предлагам проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея, със следните мотиви:

1. Причини, които налагат приемането на Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла е приета от Общинския съвет - Бяла на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, с Решение № 16-117 по Протокол № 16 от 06.08.2020 г., изм. и доп. с Решение № 24-181 по Протокол № 24 от 18.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 55 - 447/19.01.2023 г., изм. и доп. с Решение № 56 - 463/ 28.02.2023 г.

Във връзка с изпълнение на една от основните дейности на общинска администрация, а именно предоставяне на услуги за граждани и юридически лица е наложително да бъдат предложени изменения и допълнения в настоящият проект на наредбата.

Преходът към новите основи и начин, по който ще се изчислява таксата за битови отпадъци, в съответствие с влизащите в сила от 1 януари 2026 г. изменения в Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и ПМС № 93/ 04.04.2024 г. за приемане на Наредба за реда за изготвяне и образца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси налага цялостна промяна в общинските наредби за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги по чл.9 от ЗМДТ.

Основен принцип, залегнал в Европейското законодателство, а и в промените в разпоредбите на горепосочените национални нормативни актове, отнасящи се до определянето на такса за битови отпадъци, е „замърсителят плаща“. Неприлагането му в страната ни може да доведе до наказателна процедура за България, по която държавата, т.е. данъкоплатците ще трябва да заплащаме огромни глоби.

В резултат на посочените промени, считано от началото на 2026г, общините ще прилагат следните нови условия при определянето на размера на таксата за битовите отпадъци:

Съгласно чл.62 от ЗМДТ-Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Дейностите по предоставяне на тези услуги включват:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 62, т. 1;
2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 62, т. 2;
3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 62, т. 3.

При усъвършенстване и прилагане на нови схеми за определяне на таксите за отпадъците, страните членки на Европейския съюз се ръководят от три основни принципа за по - екологично и икономично третиране на битовите отпадъци: ограничаване на количеството битов отпадък, рециклиране и повторна употреба, подобряване на финалното унищожаване на отпадъците и мониторинг.

Рециклирането е ключов момент за намаляването на разходите по извозването и унищожаването на отпадъците.

Системите за определяне на таксите за битовите отпадъци на принципа „замърсителят плаща“ целят да стимулират прилагането на различни методи за събиране и третиране на отпадъците /разделно събиране, компостиране, вторично използване и др./ които в крайна сметка водят до намаляване на количеството отпадъци, съответно и до намаляване на разходите за тяхното събиране и последващо третиране, както и по- добри резултати в областта на опазване на околната среда.

В тази връзка и в съответствие чл. 67 от ЗМДТ и Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси, община Бяла регламентира новите основи за ТБО, определени на база изготвен Анализ на възможностите за преминаване към нови основи за определяне на такса битови отпадъци. Предвижда се промените ще влязат в сила на 01.01.2026г.

С проекта на Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ се увеличава броят на предлаганите услуги от Община Бяла, с което в по-голяма степен ще се улеснят гражданите. Основните принципи при определяне размера на таксите са: възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата; създаване на условия за разширяване на услугите и повишаване на качеството им, постигане на по-голяма справедливост, поради заедно с въвеждането на новите услуги се въвеждат и необходимите такси, които ще се дължат от гражданите. Основната цел, която се преследва с предложениия проект е да се създадат условия за разширяване на предлаганата услуга и повишаване на нейното качество.

Във връзка с прилагането на чл. 10а. *„Административните органи предоставят административните услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите. Минималният процент на намалението на таксата е десет на сто, като намалението не може да надвишава двадесет лева.“* от Закона за електронното управление се предлага 10 на сто намаление на таксата за електронно заявени услуги чрез Единия портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) - <https://egov.bg/> на Министерство на електронното управление, с максимално намаление до двадесет лева (прилага се само за услуги които процента надвишава 20 лева). Също така отпадат някои услуги които са заличени централно в „Регистъра на услугите“ към МС.

Взето е в предвид, че Общината като основна административно-териториална единица със своя собственост и бюджет има задължението да се грижи за прилежащата ѝ обществена инфраструктура, като за целта трябва да разполага с необходимите финансови

средства. Местната власт като цяло има също така редица отговорности и задължения, в т.ч.:

- Развитие на територията като среда за живота на човека;
- Развитие на инфраструктурата - пътна инфраструктура, градски транспорт, водоснабдяване и канализация, улично осветление, електронни и други комуникации;
- Осигуряване материалната база на образованието и грижата за подрастващите (детски ясли, градини, училища);
- Грижи за хората от третата възраст;
- Грижи за хората в неравностойно положение;
- Осигуряване на устойчива градска среда и други.

За тяхното качествено изпълнение и предоставяне е необходимо преди всичко те да бъдат осигурени с достатъчен финансов ресурс. В рамката на икономическата ефективност, сумата на приходите, които трябва да бъдат генерирани на общинско ниво, се определят от размера на общинските разходни отговорности, т.е. в случая приходите от такси трябва да съответстват на местните разходни отговорности. Приходите трябва да са достатъчно „жизнеспособни“, така че да нарастват с темповете, с които нарастват местните разходни задължения /като се включи и инфлацията/. Местните разходи за поддръжка на общинската инфраструктура преди всичко на тротоарите и уличните платна, по които се издават разрешения за поставяне се увеличават поради увеличението на минималната работна заплата, повишаването на цените на горивата и др. консумативи. По тази причина приходите постъпили за 2019 г., 2020, 2021, 2022 и 2023г. от различни такси за ползване на тротоари и улични платна общинска собственост не покриха извършените разходи по задължения и отговорности на местната власт, в това число и пълните разходи по предоставяне на услугите.

Считам, че размера на таксите за ползване на тротоари, площи, улични, платна и терени за търговска дейност на открито, за ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници – общинска собственост следва плавно да бъдат увеличени, тъй като са най-ниските в областта. В тази връзка предлагаме проект на Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“.

2. Целите, които се поставят:

Целта на приемане на настоящите промени е да бъде приведена наредбата в съответствие с нормативни актове от по-висока степен и следване на държавната политика, чрез създаване на нормативно основание за определени такси, които се дължат при предоставяне на услуги на граждани и юридически лица, както и подобряване на ефективността. Осигуряване на достатъчен финансов ресурс за общинските отговорности.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагането на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла, не са необходими допълнителни финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Очакваните ползи от нормативния акт са свързани с по ефективно обслужване на потребителите и синхронизиране на наредбата с разпоредбите на нормативните актове от по-висока степен и покриване на разходите на администрацията по извършване на съответните услуги при спазване на следните принципи: справедливост и прозрачност; финансова стабилност; екологична устойчивост; оперативна ефективност и нормативна обоснованост.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Приемането на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла е в пълно съответствие с националната правна рамка и с Директивите на ЕС, вкл. за отпадъците, също и с практиката на Съда на Европейските общности.

Съгласно чл.26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове, мотивите и проекта на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея бяха публикувани на официалният сайт на Община Бяла, Област Варна на 29.10.2024г., за предложения и становища в 30 – дневен срок от същата дата. В горепосоченият срок не са постъпили предложения и становища от заинтересованите лица.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРЕНДАФИЛОВ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предвид изложеното, на основание чл.21, ал. 1, т. 7 и ал.2 от ЗМСМА, чл.141, ал.4 от Конституцията на Република България, чл.8, чл.11, ал.3, чл.15, ал.1 от ЗНА, при спазване на изискванията на чл.26 и чл.28 от ЗНА, във връзка с чл.9 и чл.67 от ЗМДТ, чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК , предлагам следния Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея, а именно:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 1, чл.9 и чл.67 от Закона за местните данъци и такси, Общински съвет Бяла реши:

ПРИЕМА така предложения Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

Приложение:

1. Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла
2. Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“
3. Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“
4. Мотиви
5. Оценка за въздействието
6. Доказателства за обявяване
7. Доклад за изтекъл срок по чл. 26 от ЗНА

ИНЖ. ПЕНЬО НЕНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА



Съгласувал:

Йордан Чернев – Секретар на Община Бяла

✓

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА**

**ДОКЛАД
ОТ
ЙОРДАН ЧЕРНЕВ – СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА БЯЛА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НЕНОВ,

С настоящият Ви, уведомявам, че изготвеният Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея, ведно с мотивите към нея, съгласно чл.26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове преди да бъде предложен за гласуване в ОбС- Бяла, бе публикуван на официалния сайт на Община Бяла, Област Варна на 29.10.2024г., за предложения и становища в 30 – дневен срок от същата дата.

В горепосоченият срок не са постъпили предложения и становища от заинтересованите лица.

В предвид горното предлагам да бъде предложен за гласуване на Общински съвет – Бяла, изготвеният проект за решение, а именно:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 1, чл.9 и чл.67 от Закона за местните данъци и такси, Общински съвет Бяла реши:

ПРИЕМА така предложения Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

Приложение:

1. Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла
2. Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“
3. Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“
4. Мотиви
5. Оценка за въздействието
6. Доказателства за обявяване

ЙОРДАН ЧЕРНЕВ

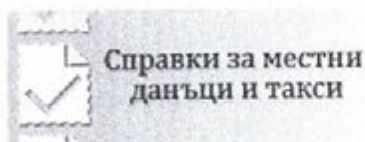
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА БЯЛА



- [Начало](#)
- [Контакт](#)
- [Lang](#)

ГЛАВНО МЕНЮ

- [За община Бяла](#)
- [Галерия](#)
- [Администрация](#)
- [Административно обслужване](#)
- [Общински съвет](#)
- [Достъп до информация](#)
- [Политика лични данни](#)
- [Документи, наредби](#)
- [Регионално развитие](#)
- [Регистри](#)
- [Уеб Регистри](#)
- [Бюджет](#)
- [Местни данъци и такси](#)
- [План-сметка ТБО](#)
- [Околна среда](#)
- [Енергийна ефективност](#)
- [Туризъм](#)
- [Профил на купувача](#)
- [Обяви](#)
- [Конкурси](#)
- [Защита на населението](#)
- [Общински кризисен щаб](#)
- [For foreigners](#)
- [Карта на сайта](#)



Справки за местни
данъци и такси

ИЗБОРИ

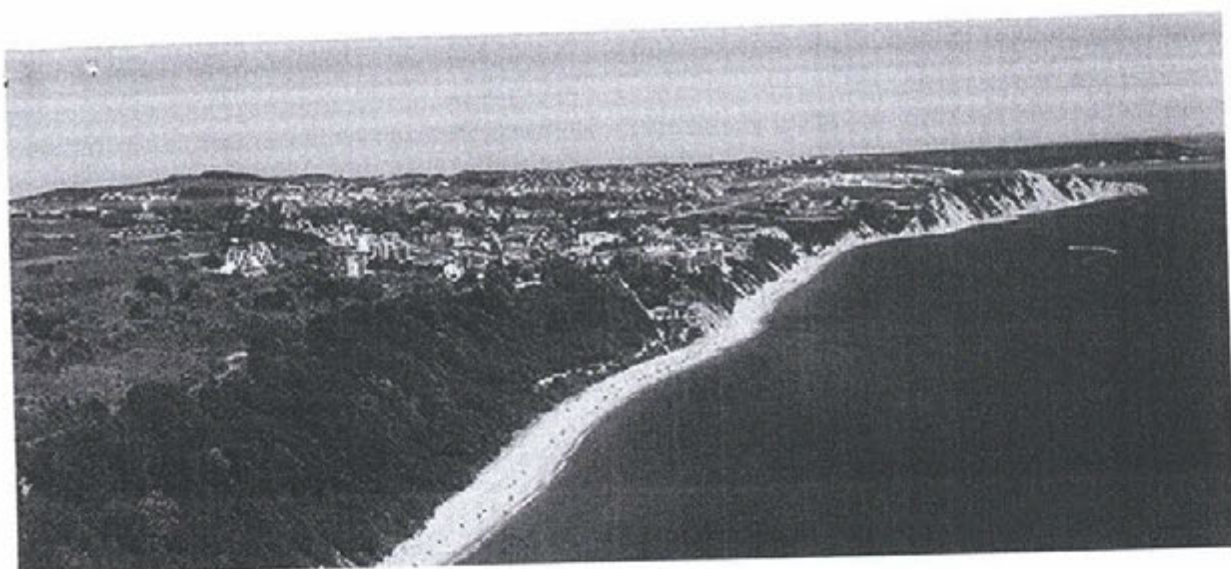
27.10.2024 г.



Избори за
Народно събрание



НЕ на насилието



Обяви

29.10.2024

О Б Я В Л Е Н И Е на проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“, и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

На основание чл. 77 и чл. 79, вр. чл. 75 от Административно-процесуалния кодекс (АПК) и чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 вр. чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА), Община Бяла уведомява всички заинтересовани лица и организации, че до 29.11.2024 г. (понеделник) могат да изразяват становища и да дават своите предложения по изготвения Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея (наричана по-долу за краткост „Наредбата“).

На основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА настоящото уведомление да се оповести на интернет страницата на Община Бяла- <https://www.byala.org>

Заинтересованите лица и организации могат да се запознаят с проекта на наредбата чрез публикуваните по-долу приложения.

Настоящата обява е публикувана на 29.10.2024 г. (вторник).

Приложение: [Свали файла](#)

 МИС СТИЛ БЪЛГАРИЯ	ЦЯЛОСТНИ РЕШЕНИЯ ЗА ВАШИЯ ДОМ	
	 ТЕХНОСИМ КЕРАМИЦИ И ПЛОСКИ	 ТЕННОГИПС про
		www.tuhlibg.com
място за вашата реклама		

**О Б Я В Л Е Н И Е НА ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ
НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА И ТАБЛИЦА НА ТАКСИТЕ
И ЦЕНИТЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, СЪОБРАЗЕНА С
НАИМЕНОВАНИЯТА НА УСЛУГИТЕ В „РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ“ И
ТАБЛИЦА НА ТАКСИТЕ И ЦЕНИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ И УСЛУГИ ИЗВЪН УСЛУГИТЕ В „РЕГИСТЪРА НА
УСЛУГИТЕ“, КОИТО СА НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ КЪМ НЕЯ**

На основание чл. 77 и чл. 79, вр. чл. 75 от Административно-процесуалния кодекс (АПК) и чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 вр. чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА), Община Бяла уведомява всички заинтересовани лица и организации, че до 29.11.2024 г. (понеделник) могат да изразяват становища и да дават своите предложения по изготвения Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея (наричана по-долу за краткост „Наредбата“).

На основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА настоящото уведомление да се оповести на интернет страницата на Община Бяла- <https://www.byala.org>

Заинтересованите лица и организации могат да се запознаят с проекта на наредбата чрез публикуваните по-долу приложения.

Настоящата обява е публикувана на 29.10.2024 г. (вторник).

Мотиви

към Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

На основание чл. 26, ал.4 от Закона за нормативните актове, на заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, от публикуване на обявлението, за предложения и становища по настоящия Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла. Предложенията и становищата могат да бъдат депозираны в деловодството на община Бяла на адрес: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов“ № 29 или на e-mail: office@byala.org

На основание чл.28, ал.2 от Закона за нормативните актове, представяме следните мотиви за приемане на проекта на Наредбата:

1. Причини, които налагат приемането на Проект на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла и Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, които са неразделна част към нея

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла е приета от Общинския съвет - Бяла на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, с Решение № 16-117 по Протокол № 16 от 06.08.2020 г., изм. и доп. с Решение № 24-181 по Протокол № 24 от 18.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 55 - 447/19.01.2023 г., изм. и доп. с Решение № 56 - 463/ 28.02.2023 г.

Във връзка с изпълнение на една от основните дейности на общинска администрация, а именно предоставяне на услуги за граждани и юридически лица е наложително да бъдат предложени изменения и допълнения в настоящият проект на наредбата.

Преходът към новите основи и начин, по който ще се изчислява таксата за битови отпадъци, в съответствие с влизащите в сила от 1 януари 2026 г. изменения в Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и ПМС № 93/ 04.04.2024 г. за приемане на Наредба за реда за изготвяне и образца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси налага цялостна промяна в общинските наредби за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги по чл.9 от ЗМДТ.

Основен принцип, залегнал в Европейското законодателство, а и в промените в разпоредбите на горепосочените национални нормативни актове, отнасящи се до определянето на такса за битови отпадъци, е „замърсителят плаща“. Неприлагането му в страната ни може да доведе до наказателна процедура за България, по която държавата, т.е. данъкоплатците ще трябва да заплащаме огромни глоби.

В резултат на посочените промени, считано от началото на 2026г, общините ще прилагат следните нови условия при определянето на размера на таксата за битовите отпадъци:

Съгласно чл.62 от ЗМДТ-Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Дейностите по предоставяне на тези услуги включват:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 62, т. 1;
2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 62, т. 2;
3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 62, т. 3.

При усъвършенстване и прилагане на нови схеми за определяне на таксите за отпадъците, страните членки на Европейския съюз се ръководят от три основни принципа за по - екологично и икономично третиране на битовите отпадъци: ограничаване на количеството битов отпадък, рециклиране и повторна употреба, подобряване на финалното унищожаване на отпадъците и мониторинг.

Рециклирането е ключов момент за намаляването на разходите по извозването и унищожаването на отпадъците.

Системите за определяне на таксите за битовите отпадъци на принципа „замърсителят плаща“ целят да стимулират прилагането на различни методи за събиране и третиране на отпадъците /разделно събиране, компостиране, вторично използване и др./ които в крайна сметка водят до намаляване на количеството отпадъци, съответно и до намаляване на разходите за тяхното събиране и последващо третиране, както и по- добри резултати в областта на опазване на околната среда.

В тази връзка и в съответствие чл. 67 от ЗМДТ и Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси, община Бяла регламентира новите основи за ТБО, определени на база изготвен Анализ на възможностите за преминаване към нови основи за определяне на такса битови отпадъци. Предвижда се промените ще влязат в сила на 01.01.2026г.

С проекта на Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ се увеличава броят на предлаганите услуги от Община Бяла, с което в по-голяма степен ще се улеснят гражданите. Основните принципи при определяне размера на таксите са: възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата; създаване на условия за разширяване на услугите и повишаване на качеството им, постигане на по-голяма справедливост, поради заедно с въвеждането на новите услуги се въвеждат и необходимите такси, които ще се дължат от гражданите. Основната цел, която се преследва с предложения проект е да се създадат условия за разширяване на предлаганата услуга и повишаване на нейното качество.

Във връзка с прилагането на чл. 10а. „Административните органи предоставят административните услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите. Минималният процент на намалението на таксата е десет на сто, като намалението не може да надвишава двадесет лева.“ от Закона за електронното управление се предлага 10 на сто намаление на таксата за електронно заявени услуги чрез Единия портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) - <https://egov.bg/> на Министерство на електронното управление, с максимално намаление до двадесет лева (прилага се само за услуги които процента надвишава 20 лева). Също така отпадат някои услуги които са заличени централно в „Регистъра на услугите“ към МС.

Взето е в предвид, че Общината като основна административно-териториална единица със своя собственост и бюджет има задължението да се грижи за прилежащата ѝ обществена инфраструктура, като за целта трябва да разполага с необходимите финансови средства. Местната власт като цяло има също така редица отговорности и задължения, в т.ч.:

- Развитие на територията като среда за живота на човека;
- Развитие на инфраструктурата - пътна инфраструктура, градски транспорт, водоснабдяване и канализация, улично осветление, електронни и други комуникации;
- Осигуряване материалната база на образованието и грижата за подрастващите (детски ясли, градини, училища);
- Грижи за хората от третата възраст;
- Грижи за хората в неравностойно положение;
- Осигуряване на устойчива градска среда и други.

За тяхното качествено изпълнение и предоставяне е необходимо преди всичко те да бъдат осигурени с достатъчен финансов ресурс. В рамката на икономическата ефективност, сумата на приходите, които трябва да бъдат генерирани на общинско ниво, се определят от размера на общинските разходни отговорности, т.е. в случая приходите от такси трябва да съответстват на местните разходни отговорности. Приходите трябва да са достатъчно „жизнеспособни“, така че да нарастват с темповете, с които нарастват местните разходни задължения /като се включи и инфлацията/. Местните разходи за поддръжка на общинската инфраструктура преди всичко на тротоарите и уличните платна, по които се издават разрешения за поставяне се увеличават поради увеличението на минималната работна заплата, повишаването на цените на горивата и др. консумативи. По тази причина приходите постъпили за 2019 г., 2020, 2021, 2022 и 2023г. от различни такси за ползване на тротоари и улични платна общинска собственост не покриха извършените разходи по задължения и отговорности на местната власт, в това число и пълните разходи по предоставяне на услугите.

Считам, че размера на таксите за ползване на тротоари, площи, улични, платна и терени за търговска дейност на открито, за ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници – общинска собственост следва плавно да бъдат увеличени, тъй като са най-ниските в областта. В тази връзка предлагаме проект на Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“.

2. Целите, които се поставят:

Целта на приемане на настоящите промени е да бъде приведена наредбата в съответствие с нормативни актове от по-висока степен и следване на държавната политика, чрез създаване на нормативно основание за определени такси, които се дължат при предоставяне на услуги на граждани и юридически лица, както и подобряване на ефективността. Осигуряване на достатъчен финансов ресурс за общинските отговорности.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагането на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла, не са необходими допълнителни финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Очакваните ползи от нормативния акт са свързани с по ефективно обслужване на потребителите и синхронизиране на наредбата с разпоредбите на нормативните актове от по-висока степен и покриване на разходите на администрацията по извършване на съответните услуги при спазване на следните принципи: справедливост и прозрачност; финансова стабилност; екологична устойчивост; оперативна ефективност и нормативна обоснованост.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Приемането на Наредба за изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла е в пълно съответствие с националната правна рамка и с Директивите на ЕС, вкл. за отпадъците, също и с практиката на Съда на Европейските общности.

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И
АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ
ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
БЯЛА

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Бяла.

Чл. 2. (1). На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна /в това число и за общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране/ и терени с друго предназначение / в това число за ползване на спортни обекти разположени в имоти публична общинска собственост и за услуги в района на Рибарско пристанище „Чайка“ и Яхтен терминал „Свети Атанас“/;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и общински социални услуги;
4. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за ползване на гробни места
8. други местни такси, определени със закон.

(2). На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, приети от общинския съвет.

Размерите на местните такси и цени на услуги са определени в „ Таблица на таксите и цените за административните услуги“, съобразена със списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ) и Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън списъка „ СУНАУ“ неразделна част от Наредба, приети с решение на Общинския съвет.

(3). Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4). Услугите предоставени от Община Бяла на физически и юридически лица се извършват след изплащане на задълженията им към нея, освен в случаите изрично посочени в закон или в тази наредба.

Чл. 3. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2). Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2). За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2). Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на община Бяла.

(2). В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3). Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1). Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2). В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3). Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1). Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2). Местните такси се събират от общинската администрация.

(3). Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4). Кмета на Община Бяла може да издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5). Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, може да се издаде от кмета след решение на общинския съвет.

(6). (изм. с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират от общинската администрация, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

(7). (нова, приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1). Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2). Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3). При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) (нова- решение.....2024гв сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата се определя за всяка услуга при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

Чл. 15. (1). Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.
4. за имот държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.
5. от лицата на които е учредено право на строеж върху имоти общинска собственост отредени за строителство на социални жилища
6. от лицата на които е учредено право на строеж върху имоти частна - общинска и частна - държавна собственост.

(2). Когато правото на собственост върху недвижим имот е притежание на няколко лица, те дължат такса съобразно частите си.

(3). Всеки от съсобствениците на имоти, съответно от съпритежателите на ограничено вещно право, може да плати пълният размер на таксата.

Чл. 16. (1). (в сила до 31.12.2025г.- решение №2024 г.) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове включително за разделно събиране за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци.

4. почистване в това число и от сняг на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). (в сила до 31.12.2025г.- решение №2024 г.) За жилищните и нежилищните имоти на гражданите, таксата се определя на база данъчната оценка на имотите изразено в промил.

(3). (в сила до 31.12.2025г.- решение №2024 г.) За предприятията, таксата се определя на база по-високата между отчетната стойност на имота и данъчната оценка на имота, изразено в промил, освен случаите по чл.17, ал.5 от настоящата наредба.

Чл. 16а. (1) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г). Таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове, включително за разделно събиране за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. третиране на битови отпадъци, неохванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци.

4. почистване в това число и от сняг на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). План-сметката за годината:

1. се изготвя по образец и ред, определени с наредба на Министерския съвет;

2. се одобрява с решение на общинския съвет преди изтичането на срока по чл. 84, ал. 4 от Закона за публичните финанси, като проектът на решение за одобряване на план-сметката заедно с проектите на доклад на вносителя и на план-сметката се публикуват за обществено обсъждане на интернет страницата на общината; в случай че законът за държавния бюджет за съответната година не бъде приет до 25 декември на предходната година от Народното събрание, план-сметката се приема в срок до 15-и януари;

3. подлежи на проверка от Сметната палата.

(3). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Когато в срока по ал. 2, т. 2 общинският съвет не е одобрил план-сметката, размерът на таксата за годината се определя, като разходите за сметка на такса битови отпадъци за предходната година се коригират по реда на чл. 66, ал. 13 от ЗМДТ и се разпределят в съответствие с последно одобрените видове основи по чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ . Разходите за обезпеченията по чл. 60 и отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

(4). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.) Разходите от план-сметката по ал. 2 се финансират със средства от таксата за битови отпадъци и от други източници при спазване на изискванията, приложими за съответния източник на финансиране.

Чл.166. (1). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

(2). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице е сумата от размера на таксата за всяка услуга по чл. 14, ал.1, която се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката за всяка услуга се разпределят на база приетите основи по чл.16 в.

(3). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на Общинския съвет за одобряване на план-сметката.

(4). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

Чл.16в. (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци за имоти на територията на община Бяла са:

(1). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.).За всички имоти/сгради/обекти, регистрирани като обекти за търговия с хранителни стоки по смисъла на §1, т.4 от ДР на Наредбата, и за всички имоти/сгради/обекти с друго предназначение, попадащи в категория "друг бизнес" по смисъла на §1, т.7 от ДР на Наредбата, находящи се на територията на община Бяла, собственост на физически и юридически лица, размерът на таксата се определя както следва:

1.1. За услугите по чл. 14, ал.1, т.1 и т. 2 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа количеството битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране. За определяне размера на такса битови отпадъци по настоящата точка община Бяла определя минимален брой съдове и плътност на отпадъка съобразно вида на обектите по §1, т. 4 и т.7 от ДР на Наредбата, които се утвърждават с План- сметката за съответната година.

1.2. За услугите по чл. 14, ал.1, т. 3 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа на разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот - по подадените от лицата и служебно въведени данни, по партидите на имота.

(2). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.).За всички имоти/сгради/обекти, регистрирани като места за настаняване и заведения за хранене и развлечения по смисъла на §1, т.5 и 6 от ДР на Наредбата, както и за всички имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение, находящи се на територията на община Бяла, собственост на физически и юридически лица, размерът на таксата се определя както следва:

2.1. За услугите по чл. 14, ал.1, т.1, т. 2 и т. 3 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа брой ползватели на услугите в имота.

(3). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). За имотите, които са незастроени или застроени и незастроени имоти, които не се ползват през цялата година или за определен период от годината, за което обстоятелство е подадена декларация по реда на чл. 19, ал. 2, размерът на таксата се определя както следва:

3.1. За услугите по чл. 14, ал.1, т.1 и т. 2 – не се дължи такса за битови отпадъци;

3.2. За услугите по чл. 14, ал.1, т. 3 - размерът на таксата за битови отпадъци се определя въз основа на разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот - по подадените от лицата и служебно въведени данни, по партидите на имота.

Чл. 16г.(1). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.).За определяне на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.1, т. 1.1. лицата по чл.16в, ал.1 подават декларация –заявление по образец в деловодството на общината в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и плътността на отпадъка , които ще се ползват през годината. Посоченият брой съдове и плътност не може да са по-малки от определения минимален брой съдове и плътност на отпадъка съобразно вида на обектите по §1, т. 4 и т.7 от ДР на Наредбата, утвърдени с План- сметката за съответната година.

(2). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Подадената декларация - заявление от един от съсобствениците се ползва и от останалите съсобственици. В случаите, в които имота се отдава под наем или се използва от друго лице на друго основание за дейности по смисъла на §1, т. 4 – 7 от ДР на наредбата, данни за това лице също се вписват в декларацията- заявление, като се посочва вида на извършваната икономическа дейност.

(3). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Обстоятелствата по подадените декларации-заявления по ал.1 се одобряват от длъжностни лица от общинската администрация и пораждат последици след одобрението им. При необходимост длъжностните лица изискват и допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки в съответния орган на централната и/или местната изпълнителна власт или извършват проверки на място. В случай, че задължените лица са посочили в декларацията- заявление по чл. 1 брой съдове и плътност на отпадъка, по-малки от минимално определения съобразно вида на обектите по §1, т. 4 и т.7 от ДР на Наредбата от община Бяла в План-сметката за съответната година, длъжностните лица служебно коригират информацията съобразно определения минимум.

(4) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.).В случаите, когато заявените обстоятелствата не са коректно декларирани, длъжностните лица указват на задълженото лице да отстрани констатираните несъответствия в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това. Ако несъответствията са установени в резултат на данни и/или информация, предоставени от публични регистри, длъжностните лица служебно коригират заявените обстоятелства.

(5) (нова- решение.....2024г).В случаите, когато не е подадена декларация-заявление по чл.16г, ал.1 или същата не е коригирана по реда на ал. 4, таксата за битови отпадъци в частта за услугата по чл. 16в, ал.1, т. 1.1. се определя служебно на база съда с най - голяма вместимост, предоставян от община Бяла за съответния вид обект.

(6). (нова- решение.....2024г). За предоставените им съдове, лицата подписват приемо-предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(7) (нова- решение.....2024г). Когато след констатиране от страна на длъжностните лица от общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията. В случай, че задълженото лице не подаде нова декларация-заявление, размерът на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.1, т. 1.1. се определя служебно на база установените необходими брой съдове и плътност на отпадъка от длъжностните лица .

(8) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съд/ове с по-голяма вместимост от страна на лицата по чл.16в, ал.1, същите следва да подадат декларация по чл.16г, ал.1 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(9) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). За определяне на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.1, т. 12 се използват подадените от задължените лица и служебно въведени данни, по партидите на имота.

(10) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Контролът по алинея 7 се осъществява съвместно от Кметовете, Кметските наместници, длъжностни лица от общинската администрация и със съдействието на органите на МВР.

Чл.16 д. (1) За определяне на такса за битови отпадъци по чл. 16в, ал.2, т. 2.1 лицата по чл. 16в, ал. 2, подават както следва:

1. за обектите, регистрирани като места за настаняване, и заведенията за хранене и развлечения по смисъла на §1, т.5 и 6 от ДР на Наредбата, подават декларация - заявление по образец в срок до 31 октомври на предходната година, с която декларираят периода в годината, през които обектът се използва. Същият образец се подава и при промяна на периода на използване. Информацията за броя на ползвателите на услугите се взема служебно от вписаното в Удостоверението за регистрация или категория на обекта;

2. за всички имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение - подават декларация - заявление по образец в срок до 31 октомври на предходната година, с която декларираят броя на ползвателите на услугата в имота. Същият образец се подава и при промяна на броя на ползвателите през годината.

(2) Подадената декларация-заявление от един от съсобствениците се ползва и от останалите съсобственици. В случаите, в които имота се отдава под наем или се използва от друго лице на друго основание за дейности по смисъла на §1, т. 4 – 7 от ДР на наредбата, данни за това лице също се вписват в декларацията- заявление, като се посочва вида на извършваната икономическа дейност.

(3). (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.).Обстоятелствата по подадените декларации- заявления по ал.1 се одобряват от длъжностни лица от общинската администрация и пораждат последици след одобрението им. При необходимост длъжностните лица изискват и допълнителни документи, и/или извършват насрещни проверки в съответните органи на централната и местната изпълнителна властли проверки на място.

(4) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). В случаите, когато заявените обстоятелствата не са коректно декларирани, длъжностните лица указват на задълженото лице да отстрани констатираните несъответствия в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това. Ако несъответствията са установени в резултат на данни и/или информация, предоставени от публични регистри, длъжностните лица служебно коригират заявените обстоятелства.

(5) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). В случаите, в които не е подадена декларация – заявление по алинея 1 или същата не е коригирана по реда на ал. 4, информацията за броя на ползвателите на услугите в имота се взема служебно от предоставени данни от НБД Население.

(6) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост ежегодно до 31 октомври подава справка по образец, за броя на ползвателите по имоти в етажната собственост.

(7) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). При констатиране с протокол от страна на органите на общинската администрация, че броя на ползвателите на услугата в имота е по-голям от декларирания с декларация по чл.16д, ал.1, таксата за битови отпадъци за цялата календарна година се изчислява служебно на база констатирания при проверката брой ползватели на услугата, считано от месеца, следващ установените обстоятелства. .

(8) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). При промяна на броя ползватели на услугата през годината, лицата подават декларация-заявление с новите обстоятелства през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията-заявление.

(9) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.). Контролът по алинея 7 се осъществява съвместно от Кметовете, Кметските заместници, длъжностни лица от общинската администрация и със съдействието на органите на МВР.

Чл. 17 (1). Собствениците на временно преместваеми съоръжения - павилиони, каравани, маси, сергии, колички, машини и хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки, закуски и др., спирки на масовия градски транспорт, спортни, атракционни и детски съоръжения, тоалетни кабинки, телефонни кабинки, кабинки за охрана на паркинги и други подобни обекти, които не са трайно свързани с терена, находящи се върху общински терени или частни имоти в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Бяла заплащат такса за битови отпадъци, както следва: 3.00 лв./кв. м. площ на обект за година.

(2). Таксата се администрира и събира от общинска администрация при издаване на разрешение за поставяне и след представяне на декларация по образец до Кмета на община Бяла.

(3). Таксата за битови отпадъци не се заплаща в частта за сметосъбиране и сметоизвозване от предприятията, находящи се в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване, в случаите когато са сключили договор с лицензирана фирма за извършване на същата по вид услуга.

(4). За освобождаване от заплащане на такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци, за следващата календарна година, физическите и юридическите лица, подават заявление - декларация по образец в срок до 31 октомври на текущата година.

(5). (изм. с решение № 55-447/19.01.2023 г.) За застроени и незастроени нежилищни имоти на физически и юридически лица, разположени в землището на гр. Бяла, но находящи се извън строителните граници и включени в районите на организирано сметосъбиране и сметоизвозване, таксата за битови отпадъци по чл. 66, ал. 1, точки 2 и 3 от ЗМДГ се определя за количество и обем отпадъци на база стандартен съд, в размер определен съгласно решение на Общински съвет - Бяла.

(6). За заплащане на таксата за битови отпадъци по предходната ал.5 за следващата календарна година, данъчно задължените лица подават заявление - декларация в срок до 31 октомври на

текущата година, в която посочват броя на съдовете, които ще ползват съобразно нуждите си през следващата календарна година.

(7). (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Срокът за подаване на декларациите по ал. 4 и ал. 6, се прилага от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., като до влизането му в сила декларациите се подават до 30.11. на предходната календарна година.

Чл. 18. (1) Такса за битови отпадъци не се събира от :

1. юридическите лица и звена на бюджетна издръжка за имотите - публична общинска собственост на Община Бяла, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от такса за битови отпадъци;
2. читалищата, общинските училища и детските градини;
3. молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.;

(2) Освобождаването по ал. 1, т. 1 и т. 2 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(3). Освобождаването по ал. 1, т. 3 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл.19. (1) Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци, за недвижими имоти които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от Община Бяла.

(2). Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена от задължените лица (физически и юридически лица) заявление - декларация по образец за това обстоятелство до 31 октомври на предходната година. Заявление - декларацията се подава от един от съсобствениците /ползвателите/ на имота, но трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/ на имота, а при юридическите лица - подпис на представляващия и печат на юридическото лице.

(3). В подаденото заявление - декларация подателят декларира:

- а/ номер на партидата за отчитане на електроенергия;
- б/ че изразходваната електроенергия за всеки един от месеците на годината, за която лицето заявява освобождаване, няма да надвишава 75 квтч;
- в/ че собствениците/ползвателите дават изричното си съгласие на Общинска администрация - Бяла за извършване на необходимите документални проверки чрез електро разпределителното дружество, относно изразходваното количество електроенергия за периода на освобождаване;
- г/ че собствениците/ползвателите дават изричното си съгласие на Общинска администрация - Бяла за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на посочените данни в Заявлението-декларация;
- д/ че за вписване на неверни данни се носи наказателна отговорност, на основание чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

(4). Контролът по алинея 4, се осъществява съвместно от Кметовете, Кметските заместници, длъжностни лица в отдел „Общински приходи“ и със съдействието на органите на МВР.

(5). В случаите, когато не са изпълнени изискванията на ал.2 и ал.3 на заявителя се указва да отстрани допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на съобщението за това.”

(6). В случаите, когато заявление - декларацията е подадена след срока по чл.19, ал.2 или дадените указания, съгласно ал.5 не са изпълнени в определения срок собствениците /ползватели/ заплащат такса битови отпадъци по общия ред.

(7). В случай, че на собствениците /ползватели/ подали заявление - декларация по ал. 1 предстои ползване на имота, същите уведомяват общинска администрация за това.

(8). В случаите, когато се установи ползването на имота, за който е подадена заявление-декларация по ал.2, собствениците /ползватели/ на имота дължат пълния годишен размер на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване, ведно с лихвите за просрочие и се наказват с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(9). Не се събира такса битови отпадъци в частта за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са подали заявление - декларация до 31 октомври на предходната година.

(10). (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Срокът за подаване на декларация по ал. 2 и ал.9, се прилага от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., като до влизането му в сила декларациите се подават до края на предходната календарна година.

Чл. 20. Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данък върху недвижимите имоти. На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ от дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на 100.

(1). (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Общинска администрация - Бяла в срок до 01.03 на следващата година, уведомява данъчно задължените лица за дължимите от тях такси за съответния период общо и по видове услуги, както и за сроковете за плащане, чрез избран пощенски оператор

(2) (нова приета с решение № 55-447/19.01.2023 г.) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данък върху недвижимите имоти. На предплатилите в срока по чл. 28, ал. 2 от ЗМДТ от дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на 100.

Чл. 21. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2). Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(5). Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна /в това число и за общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране/ и терени с друго предназначение / като спортни обекти разположени в имоти

публична общинска собственост и за услуги в районна на Рибарско пристанище „Чайка“ и
Яхтен терминал „Свети Атанас“/

Чл. 22. (1). Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, за ползване на общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране, за ползване на спортни обекти разположени в имоти публична общинска собственост, за услуги в районна на Рибарско пристанище „Чайка“ и Яхтен терминал „Свети Атанас“ и за ползване на терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2). Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугите, посочени в ал. 1.

(3). Таксите за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири се определят на квадратен метър за месец и на ден от общинския съвет в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(4). Таксите за ползване на общински паркинги и паркоместа в зоните за кратковременно платено паркиране се определят от общинския съвет - на час, на ден, служебен абонамент и за право на локално паркиране.

(5). Таксите за ползване на спортни обекти разположени в имоти публична общинска собственост се определят от общинския съвет - на час, на ден и месечен абонамент.

(3) Таксите за услуги в районна на Рибарско пристанище „Чайка“ и Яхтен терминал „Свети Атанас“ се определят от общинския съвет - на всяко влизане, на ден и на месец.

(5). Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл. 23. За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва:

1. Производител-пенсионер на селскостопанска продукция - 50% от размера на таксата по чл. 22, ал. 3.
2. Производител на селскостопанска продукция с призната група инвалидност, ползва отстъпка в размер на 50% от размера на таксата по чл. 22, ал. 3.

Чл. 24. Таксата се внася в касата на Община Бяла.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски кухни, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

(изм. с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

Чл. 25. (1) (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(2). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(3). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(4). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(5). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(6). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(7). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(8). (отменена с решение № 55-447/19.01.2023 г.)

(9). (отменена е решение № 55-447/19.01.2023 г.)

Чл.26. (1). Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата на пълната реална издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и транспорт. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4). Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж/ДСП/ се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

(5). При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай Кмета на Общината подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице.

(6). За ползване услугите на детска млечна кухня за деца, се определя такса за една порция или на ден в размер определен от общински съвет, съответстваща на разходите за храна за един храноден.

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги се определя по решение на общинския съвет, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот - в лв.;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - в лв.;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - в лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство и по Закона за кадастъра и имотния регистър - в лв.;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - в лв.;
6. за издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинки и други - в лв.;
7. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях - в лв.

Чл. 31. (1) Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) услугите могат да бъдат изпълнявани като обикновени, бързи и експресни, като таксата за бърза услуга се удвоява, а за експресна се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси в размери, определени от общинския съвет:

1. за издаване на удостоверение за наследници - в лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - в лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - в лв.;
4. за издаване дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - в лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - в лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - в лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес - в лв.;
8. за легализация на документи по гражданското състояние в чужбина - в лв.;
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани - в лв.;
10. за преписи от документи - в лв.

(2). В зависимост от срока на извършване, таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

(3). Не подлежат на таксуване услугите по гражданско състояние, посочени в чл. 110, ал.2 от ЗМДГ.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет

Чл. 34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса по решение на общински съвет.

Чл. 35. За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи, се заплаща такса.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса, в размер определен от общински съвет.

(2). Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл.37 В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл.38 (1). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2). Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ IX

Такси за гробни места

Чл. 39 (1). За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен от Общински съвет за :

- ползване на гробно място до 15г.;
- ползване на гробно място за вечни времена;
- ползване на семейни гробни места;

(2) За урнов гроб се заплащат такси в размерите определени от общински съвет, намалени с 50%

Чл. 40. Услугите, посочени в този раздел се извършват, независимо от наличието или липсата на задължения, посочени в чл.2 ал.4 от тази наредба.

РАЗДЕЛ X

Други местни такси определени със закон

Чл. 41. На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места - общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост;

Чл. 42. На основание чл.23, ал.1 от Закона за лечебните растения за издаване на Позволително лицата заплащат такси определени от общински съвет. На основание чл.26 от Закона за лечебните растения Позволителното се издава на генетичен материал от лечебни растения и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване.

Чл. 43. Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както слудва:

- корени, коренища, луковици и грудки - до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки - до 0,5кг.;
- листа, талус - до 1 кг.;
- плодове - до 1 Окг.

Чл. 44. За извършване на дейности по маркиране, измерване и кубирание на дървесина, както и за дейностите по управление и стопанисване на гори от общински горски фонд се заплаща такса в размер определен от общински съвет.

Чл.45 (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗЗЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерския съвет, по чл.30, ал.1 от с.з.

(2). Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването

им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от с.з., както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 46. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 47. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки; б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване; в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 48. (1) Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

(2). Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени с решение на общинския съвет.

(3).Сроковете за административните услуги започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6). Когато не може предварително да се определи размера на исканата сума, заплащането на цената се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 49. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 50. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва :

1. Услуги, извършвани от дирекция КАПИО.
2. Услуги,извършвани от дирекция УТУПОС;
3. Услуги,извършвани от дирекция ИССБОС;
4. Услуги,извършвани от дирекция ОПБС;
5. Услуги, извършвани от звената към другите дейности при общината.

Чл. 51. За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др.нормативни актове, цените на тържните документи се определят с решение на общински съвет.

Чл. 51 а. (нов приет с решение № 56-463/28.02.2023г.) Цени за услуги, свързани със строителни и едрогабаритни отпадъци.

(1) (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) Заплащат се цени за услуги, свързани със извозване и приемане на строителни и едрогабаритни отпадъци на общинска площадка в землището на в гр. Бяла, ЗВКО „Стоян Куру“ УПИ IX-182016, кв. 365.

(2). (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) На предаване в площадката подлежат строителни и едрогабаритни отпадъци от реконструкции и преустройства, ремонтни и възстановителни работи, премахване на стари сгради и обекти.

(3). (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) Физическите и юридическите лица могат транспортират и предават за своя сметка излишните строителни и едрогабаритни отпадъци до общинската площадка в землището на гр. Бяла, ЗВКО „Стоян Куру“, или да заявят използването на общински контейнер, като затова заплащат цени, както следва:

- Цена за приемане и сепариране на строителен и едрогабаритен отпадък на общинската площадка - 15 лева с ДДС за един тон.
- Предоставяне на общински контейнер от 6 до 8 куб. м. за строителен и едрогабаритен отпадък - 75 лева с ДДС. В цената са калкулирани разходи за предоставяне на контейнер и извозване и сепариране на отпадъка в общинската площадка.
- Цените за услугите се заплащат на място в КПП на общинската площадка за управление на строителни отпадъци в землището на гр. Бяла, ЗВКО „Стоян Куру“.

(4). (нова приета с решение № 56-463/28.02.2023г.) Физически лица, с постоянен адрес в Община Бяла, предаващи до 3 тона отпадъци в общинската площадка, не заплащат цена за услугата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

Чл. 52. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 53. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

Чл. 54. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 55. В производствата по чл. 52 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите. Служителите се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 56. Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а Началника на отдел „Общински приходи“ в дирекция ОПБС - на териториален директор на Националната агенция за приходите“.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56а. (1) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.)Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.)За неизпълнение на задължението по чл. 67, ал.13 от Закона за местните данъци и такси, както и при деклариране на неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса битови отпадъци, на лицата по чл. 16в, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се налага глоба в размер от 10 до 400 лв., съответно имуществена санкция в размер от 100 до 3000 лв.

(3) (нова- решение.....2024г, в сила от 01.01.2026г.) За неизпълнение на задължението по чл. 67, ал. 15 от Закона за местните данъци и такси на управителя или председателя на управителния съвет се налага глоба в размер от 50 до 1000 лв

Чл. 57. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 58. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово - терапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

т.4 „Обекти за търговия с хранителни стоки“ – обекти за търговия с храни, регистрирани по реда на Закона за храните от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта.

т.5 „Места за настаняване“ - съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма."

т.6. „Заведенията за хранене и развлечения“ - съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за туризма."

т.7. „Друг бизнес“ – търговска дейност, различна от търговска дейност на обектите по т. 4, 5 и 6 .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета от Общинския съвет - Бяла на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, с Решение № 16-117 по Протокол № 16 от 06.08.2020 г. , изм. и доп. с Решение № 24-181 по Протокол № 24 от 18.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 55 - 447/19.01.2023 г., изм. и доп. с Решение № 56 - 463/ 28.02.2023 г., изм. и доп. с Решение №/2024 г по Протокол № от

§2. Наредбата влиза в сила от датата на решението на Общински съвет - Бяла и отменя изцяло досега действащата Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла , Област Варна.

§3. Неразделна част от настоящата наредба са Таблица на таксите и цените за административните услуги, съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“, Таблица на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“, образец на заявление –декларация за броя и вместимостта на

необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци по чл. 16г, ал. 1 от Наредбата, образец на заявление –декларация за броя на ползвателите на услугите в имота и дейността, която се извършва в него за жилищни имоти по чл. 16д, ал. 1 от Наредбата, образец на заявление –декларация за броя на ползвателите на услугите в имота и дейността, която се извършва в него за нежилищни имоти по чл. 16д, ал. 1 от Наредбата, образец на заявление –декларация за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19, ал. 2 от Наредбата и образец на справка за собствениците и ползвателите в сграда в режим на етажна собственост.

§4- Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет .

§6. Чл. 14, ал. 2, 16а, 16б, 16г, 16 д и 56а от Наредбата влизат в сила от 01.01.2026г.

„ Таблица на таксите и цените за административните услуги“ съобразена с наименованията на услугите в „Регистъра на услугите“ неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла

№ на административна структура и услуга	Област на функционална компетентност	Наименование на услугата	Срок за предоставяне	Такса
ОБА1 2033	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	1. Възстановяване или промяна на име	7 работни дни	Безплатна
ОБА1 2016	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	2. Издаване на удостоверение за наследници	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2109	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	3. Издаване на удостоверение за семейно положение	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2075	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	4. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2036	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	5. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2391	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	6. Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	1 месец	Безплатна
ОБА1 2092	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	7. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2017	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	8. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	до 7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2073	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	9. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2128	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	10. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2079	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	11. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	веднага	3.00 лв.

ОБА1 2056	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	12. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	веднага	3.00 лв.
ОБА1 1997	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	13. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2107	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	14. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2104	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	15. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2108	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	16. Издаване на удостоверение за правно ограничение	3 работни дни	Безплатна
ОБА1 2057	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	17. Издаване на удостоверение за родените от майката деца	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2052	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	18. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	до 7 работни дни	Безплатна
ОБА1 2080	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	19. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	3 работни дни	Безплатна
ОБА1 2132	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	20. Промяна в актовете за гражданско състояние	3 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2076	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	21. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	веднага	3.00 лв.
ОБА1 1999	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	22. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	до 3 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2037	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	23. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2019	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	24. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	до 48 часа след настъпването на смъртта	Безплатна
ОБА1 2034	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	25. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2038	Административни услуги по гражданска	26. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за	7 работни	3.00 лв.

	регистрация и актосъставяне	гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	дни	
ОБА1 2110	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	27. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	веднага	8.00 лв. *Заплаща се такса от 3.00 лв. за издаване на документа и още 5.00 лв. за апостила (легализацията на документа).
ОБА1 2039	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	28. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	3 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2020	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	29. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	до 7 работни дни	2лв. на страница
ОБА1 2040	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	30. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	веднага	3.00 лв.
ОБА1 2058	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	31. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	до 7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2390	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	32. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	30 дни	3.00 лв.
ОБА1 2000	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	33. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	до 7 работни дни	3.00 лв.
ОБА1 2138	Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне	35. Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 работни дни	Безплатна
ОБА2 2021	Административно-технически услуги Общинска собственост	1. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 2105	Административно-технически услуги Общинска собственост	2. Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	7 работни дни	Безплатна
ОБА2 2095	Административно-технически услуги Общинска собственост	3. Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 1988	Административно-технически услуги Общинска собственост	4. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 работни дни	15.00 лв.

ОБА2 2078	Административно-технически услуги Общинска собственост	5. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 2022	Административно-технически услуги Общинска собственост	6. Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА2 2059	Административно-технически услуги Общинска собственост	7. Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни	Безплатна
ОБА2 2081	Административно-технически услуги Общинска собственост	8. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	14 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 2878	Административно-технически услуги Общинска собственост	9. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	3 работни дни	10.00 лв.
ОБА2 3205	Административно-технически услуги Общинска собственост	10. Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи	7 работни дни	10.00 лв. / кв. м
ОБА3 2082	Административно-технически услуги Устройство на територията	1. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	30 работни дни	50.00 лв.
ОБА3 1989	Административно-технически услуги Устройство на територията	2. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	7 работни дни	50.00 лв.
ОБА3 2041	Административно-технически услуги Устройство на територията	3. Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	7 работни дни	100.00 лв.
ОБА3 2060	Административно-технически услуги Устройство на територията	4. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни	150.00
ОБА3 2111	Административно-технически услуги Устройство на територията	5. Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА3 2001	Административно-технически услуги Устройство на територията	6. Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	50.00 лв.
ОБА3 2083	Административно-технически услуги Устройство на територията	7. Издаване скица-виза за проучване и проектиране	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни)	50.00 лв. 100.00 лв.

			Експресна (до 4 часа)	150.00 лв.
ОБАЗ 2023	Административно-технически услуги Устройство на територията	8. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	14 дни- при наличие на предварителен доклад за съответствие и 30 дни – при разглеждане на проекта на ОЕСУТ	150.00 лв.
ОБАЗ 2054	Административно-технически услуги Устройство на територията	9. Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	14 дни – при наличие на доклад за съответствие; 30 дни- при разглеждане на ОЕСУТ	150.00 лв. *Такса в размер на 150 лв. се заплаща при разглеждане на ОЕСУТ на инвестиционни проекти без доклад за съответствие.
ОБАЗ 2024	Административно-технически услуги Устройство на територията	10. Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	30 дни	300.00 лв.
ОБАЗ 2112	Административно-технически услуги Устройство на територията	11. Издаване на разрешение за строеж	7 работни дни	1.Таксата се изчислява по следния начин: - 5 лв./кв.м. общо РЗП за обекти IV и V категория; * Забележка: За бюджетни организации се събира такса 2 лв. на кв. м общо РЗП; - 20 лв./кв.м. общо РЗП за обекти I, II и III категория. 2. При издаване на разрешение за строеж на обекти за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни

			източници, таксата се определя както следва: -фотоволтаични електрически централи с обща площ до 50 000 кв.м на ф.в. модули – 2 лв./кв.м площ на ф.в. модул; -фотоволтаични електрически централи с обща площ от 50 000 кв. м до 150 000 кв. м на ф.в. модули – 1,50 лв./кв.м площ на ф.в. модул за квадратурата над 50 000 кв.м, * Забележка: За квадратурата до 50 000 кв.м се събира такса 2 лв./ кв. м площ на ф.в.модул; -фотоволтаични електрически централи с обща площ над 150 000 кв.м на ф.в. модули – 0,75 лв./кв.м площ на ф.в. модул за квадратурата над 150 000 кв.м, * Забележка: За квадратурата до 50 000 кв.м се събира такса 2 лв./ кв. м площ на ф.в.модул, За квадратурата от 50 000 до 150 000 кв.м се събира такса 1,50 лв./ кв. м площ на ф.в.модул; 3. При издаване на разрешение за строеж на търговски обекти V категория с площ до 150 кв.м общо РЗП в с. Горица, с.
--	--	--	---

				Самотино, с.Господиново, с.Дюлино и с.Попович се събира фиксирана такса от 150 лв. 4. В случай на вписване на нов титуляр в разрешението за строеж, се издава заповед и се заплаща такса в размер на 150 лв.
ОБАЗ 2130	Административно- технически услуги Устройство на територията	12. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 работни дни	100.00 лв. 1. Таксата за строежи от VI категория е 100 лв. 2. В случай на вписване на нов титуляр в разрешението за строеж, се издава заповед и се заплаща такса в размер на 150 лв.
ОБАЗ 2025	Административно- технически услуги Устройство на територията	13. Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни	200.00 лв.
ОБАЗ 2113	Административно- технически услуги Устройство на територията	14. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 работни дни	- 2.50 лв./кв.м. общо РЗП на обекта – за строежи IV и V категория; - 10 лв./кв.м. общо РЗП на обекта – за строежи I, II и III категория. При презаверяване на разрешение за строеж, издадено без одобрени инвестиционни проекти, таксата е фиксирана – 50 лв.
ОБАЗ 2061	Административно- технически услуги Устройство на територията	15. Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	14 дни – при наличие на Доклад за съответствие; 30 дни – при разглеждане	150.00 лв. *Таксата от 150 лв. се заплаща, само ако проектът се разглежда на ОЕСУТ. При увеличаване на

			на ОЕСУТ	РЗП на обекта се събира такса в размер на 10 лв./кв.м за допълнителната площ.
ОБАЗ 1990	Административно-технически услуги Устройство на територията	16. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на стросжа	7 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2062	Административно-технически услуги Устройство на територията	17. Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 работни дни	- 5 лв./ кв.м. общо РЗП на обекта. * Забележка: За бюджетни организации се събира такса 2 лв. на кв. м общо РЗП; *При издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на търговски обекти - V категория с площ до 150 кв.м общо РЗП, в с. Горица, с. Самотино, с.Господиново, с.Дюлино и с.Попович се събира фиксирана такса от 150 лв.
ОБАЗ 2063	Административно-технически услуги Устройство на територията	18. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2114	Административно-технически услуги Устройство на територията	19. Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	В едномесечен срок от постъпване на искането.	Безплатна
ОБАЗ 2043	Административно-технически услуги Устройство на територията	20. Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни	150.00 лв.
ОБАЗ 2064	Административно-технически услуги Устройство на територията	21. Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	В едномесечен срок от постъпване	Безплатна

			на искането	
ОБАЗ 1991	Административно-технически услуги Устройство на територията	22. Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 работни дни	20.00 лв.
ОБАЗ 2084	Административно-технически услуги Устройство на територията	23. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 работни дни	100.00 лв.
ОБАЗ 1992	Административно-технически услуги Устройство на територията	24. Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	30 дни	Безплатна
ОБАЗ 2027	Административно-технически услуги Устройство на територията	25. Издаване на скици за недвижими имоти	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	20.00 лв. 40.00 лв. 60.00 лв. * 1. Изготвяне на скица-проект за Заповед по чл.16, ал.5 от ЗУТ: - обикновена услуга до 7 дни – 26 лв.; - бърза услуга до 2 дни – 52 лв.; - експресна услуга до 4 часа – 78 лв. 2. Изготвяне на скица с допълнителни данни – координати за трасиране: - обикновена услуга до 7 дни – 30 лв.; - бърза услуга до 2 дни – 60 лв.; - експресна услуга до 4 часа – 90 лв. 3. Изготвяне на комбинирана скица за пълна или частична идентичност на поземлен имот; - обикновена услуга до 7 дни – 30 лв.; - бърза услуга до 2 дни – 60 лв.; - експресна услуга

				до 4 часа – 90 лв.
ОБА3 2115	Административно-технически услуги Устройство на територията	26. Попълване/поправка на кадастрален план	30 работни дни	20.00 лв.
ОБА3 2002	Административно-технически услуги Устройство на територията	27. Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	14 работни дни	30.00 лв.
ОБА3 2065	Административно-технически услуги Устройство на територията	28. Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	14 работни дни	20.00 лв.
ОБА3 2085	Административно-технически услуги Устройство на територията	29. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	7 работни дни	- 7 лв./точка за нанасяне на новоизградената сграда + 10 лв. за издаване на удостоверение.
ОБА3 2116	Административно-технически услуги Устройство на територията	30. Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	До 3 месеца от подаване на заявлението.	50.00лв.
ОБА3 2018	Административно-технически услуги Устройство на територията	31. Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	20.00 лв. 40.00 лв. 60.00 лв.
ОБА3 2879	Административно-технически услуги Устройство на територията	32. Промяна на предназначението на сгради	14 дни – при наличие на доклад за съответствие; 30 дни- при разглеждане на ОЕСУТ	150.00 лв. *Такса в размер на 150 лв. се заплаща при разглеждане на ОЕСУТ на инвестиционни проекти без доклад за съответствие.
ОБА3 2005	Административно-технически услуги Устройство на територията	33. Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни	150.00 лв.
ОБА3 2117	Административно-технически услуги Устройство на територията	34. Одобряване на подробен устройствен план	30 дни	150.00 лв.
ОБА3 3179	Административно-технически услуги Устройство на територията	35. Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	14 дни	150.00 лв.
ОБА3	Административно-	36. Издаване на заверен препис от	7 дни	20.00 лв.

2519	технически услуги Устройство на територията	решение на Общински експертен съвет		
ОБА3 2667	Административно-технически услуги Устройство на територията	37. Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	7 дни	20.00 лв. Забележка: 30.00 лв. ако се одобряват едновременно и двата плана
ОБА4 1994	Правни и административно-технически услуги	1. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	30 дни	30.00лв.
ОБА5 2097	Административни услуги „Контрол по строителството“	1. Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА5 2098	Административни услуги „Контрол по строителството“	2. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА5 2956	Административни услуги „Контрол по строителството“	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрял строеж	30 дни	300.00лв.
ОБА6 2118	Административни услуги „Кадастър“	1. Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	14 дни	Безплатна
ОБА6 2119	Административни услуги „Кадастър“	2. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	7 работни дни	20.00 лв.
ОБА6 2099	Административни услуги „Кадастър“	3. Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА6 2120	Административни услуги „Кадастър“	4. Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	7 работни дни	10.00 лв.
ОБА7 2100	Административни услуги „Реклама“	1. Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	14 работни дни	1. За разглеждане на проекти за РИЕ: - до 1 кв.м. – 20 лв.; - от 1 до 4 кв.м. – 30 лв; - над 4 кв.м. – 50 лв. 2. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ в частен имот: - до 1 кв.м. – 20 лв.; - от 1 до 4 кв.м. – 50 лв.; - над 4 кв.м.-100лв. 3. За издаване на разрешение за

				поставяне на РИЕ в общински имот на месец: - до 1 кв.м. – 12 лв./кв.м. едностранна, 24 лв./кв.м. двустранна; - от 1,01 кв.м. до 12 кв.м. – 16 лв./кв.м. едностранна, 32 лв./кв.м. двустранна; - от 12,01 кв.м. до 18 кв.м. – 14 лв./кв.м. едностранна, 28 лв./кв.м. двустранна; - над 18 кв.м. – 10 лв./кв.м. едностранна, 20 лв./кв.м. двустранна.
ОБА8 2093	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	1. Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси	7 работни дни	3.00лв./куб.м
ОБА8 2006	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	3. Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	14 дни	0,30 лв. за 1 куб.м. пространствен
ОБА8 2086	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	4. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	7 работни дни	- за отсичане, кастрене на дървета и храсти извън регулационните черти на населеното място - 15 лв. - за отсичане, кастрене на дървета и храсти в регулация – 15 лв. - за отсичане на дървета под режим на особена закрила – 20 лв./бр. -за отсичане и изкореняване над пет дървета – 3 лв./бр.
ОБА8 2066	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	5. Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	1 работен ден	Безплатно <u>Забележка</u> За ползване

	екология“			на лечебни растения от земи гори, води и водни обекти – държавна собственост се заплащат такси, предвидени в Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи гори, води и водни обекти – държавна собственост/ ДВ бр. 46 от 06.06.2000 г.
ОБА8 2007	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	6. Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	3 работни дни	10.00 лв.
ОБА8 2045	Административни услуги „Селско стопанство и екология“	7. Издаване на разрешително за достъп до горски територии	7 дни	Безплатно
ОБА9 2046	Административни услуги “Зелена система”	1. Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	7 дни	Стойността на експертната оценка <u>Забележка :</u> Възлага се на външен изпълнител
ОБА9 2031	Административни услуги “Зелена система”	2. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	до 30 работни дни	20 лв./ бр.
ОБА9 1996	Административни услуги “Зелена система”	3. Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	7 работни дни	3,00лв./ брой дървета; за лозя – безплатно.
ОБА9 2068	Административни услуги “Зелена система”	4. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	1 работен ден	2 лв./куб.м
ОБА11 2069	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	3 работни дни	20лв. – за разглеждане на молбата; 200 лв. – на стоянка
ОБА11 2035	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	2. Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	7 работни дни	- За леко и лекотоварни транспортни средства – 10.00лв. / мес. – за тежко-транспортни товарни средства – 20.00лв. / мес.
ОБА11 2087	Административни услуги „Търговия, туризъм,	3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	14 работни дни	-за регистрационен талон - 5.00 лв. -за регистрационен

	транспорт”			номер - 10.00 лв.
ОБА11 2088	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	4. Категоризация на заведения за хранене и развлечения	до 3 месеца	Съгласно чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма за категоризиране на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване)
ОБА11 2047	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	5. Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	до 4 месеца за клас А до 3 месеца за клас Б	1. За категоризиране на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили : Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма 2. За категоризиране на места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции: Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма 3. За категоризиране на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги: - Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма .
ОБА11 3122	Административни услуги „Търговия, туризъм,	6. Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за	7 дни	Съгласно чл. 3, ал. 1 от Тарифа за

	транспорт"	гости		таксите, които се събират по Закона за туризма за регистрацията на места за настаняване от клас "В"
ОБА11 2089	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“	7. Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	до 3 месеца	1. За потвърждаване или промяна на категорията на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили: Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма 2. За потвърждаване или промяна на категорията на места за настаняване клас Б – семейни хотели, хостели, пансионни и почивни станции: Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма 3. За потвърждаване или промяна на категорията на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги: Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма 4. За потвърждаване или промяна на

				категорията на заведенията за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване): Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма
ОБА11 2008	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“	9. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	до 1 месец	- Съгласно чл. 2, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма такса за административната услуга
ОБА11 2123	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“	10. Издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат	до 2 месеца	Съгласно чл. 9, ал. 1, чл. 10 от Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма за издаване на дубликат на унищожено, повредено или изгубено удостоверение за определена категория на туристически обект и/или табела или удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости
ОБА11 2050	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“	12. Прекратяване на категория на туристически обект	Служебно	Безплатна
ОБА12 2012	Административни услуги „Транспорт“	1. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	7 работни дни	Безплатна
ОБА12 2051	Административни услуги „Транспорт“	2. Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	7 работни дни	Безплатна

ОБА13 2124	Административни услуги „Местни данъци и такси“	1. Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3 работни дни	1.00 лв./стр.
ОБА13 2396	Административни услуги „Местни данъци и такси“	2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	1. За ФЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа) 2. За ЮЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв. 30.00 лв.
ОБА13 2131	Административни услуги „Местни данъци и такси“	3. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	до 7 работни дни	1 лв./стр.
ОБА13 2091	Административни услуги „Местни данъци и такси“	4. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	7 работни дни	5.00 лв.
ОБА13 2014	Административни услуги „Местни данъци и такси“	5. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	веднага	Безплатна
ОБА13 1998	Административни услуги „Местни данъци и такси“	6. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	5.00 лв. 10 лв. 15 лв.
ОБА13 2126	Административни услуги „Местни данъци и такси“	7. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	7 работни дни	5.00 лв.
ОБА13 2393	Административни услуги „Местни данъци и такси“	8. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	1. За ФЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв.

			(до 4 часа) 2. За ЮЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	15.00 лв. 25.00 лв. 30.00 лв.
ОБА13 2395	Административни услуги „Местни данъци и такси“	9. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	1. За ФЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа); 2. За ЮЛ Обикновена (до 7 работни дни) Бърза (до 3 работни дни) Експресна (до 4 часа)	10.00 лв. 15.00 лв. 20.00 лв. 15.00 лв. 25.00 лв. 30.00 лв.
ОБА13 2071	Административни услуги „Местни данъци и такси“	10. Издаване на удостоверение за деклариращи данни	7 работни дни	3.00 лв.
ОБА13 9415	Административни услуги „Местни данъци и такси“	11. Декларация по чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси за облагане с туристически данък	веднага	Безплатна
ОБА13 9401	Административни услуги „Местни данъци и такси“	12. Данъчна декларация по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти	веднага	Безплатна
ОБА13 9402	Административни услуги „Местни данъци и такси“	13. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек или товарен автомобил с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона	веднага	Безплатна
ОБА13 9403	Административни услуги „Местни данъци и такси“	14. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано пътно превозно средство, с изключение на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона	веднага	Безплатна
ОБА13 9404	Административни услуги	15. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци	веднага	Безплатна

	„Местни данъци и такси“	и такси за притежавано въздухоплавателно средство		
ОБА13 9405	Административни услуги „Местни данъци и такси“	16. Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано плавателно средство	веднага	Безплатна
ОБА13 9406	Административни услуги „Местни данъци и такси“	17. Данъчна декларация по чл. 14, ал. 2 от ЗМДТ за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти – груб строеж	веднага	Безплатна
ОБА13 9407	Административни услуги „Местни данъци и такси“	18. Данъчна декларация по чл. 27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижимите имоти или за ползване на данъчно облекчение	веднага	Безплатна
ОБА13 9408	Административни услуги „Местни данъци и такси“	19. Данъчна декларация по чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущества	веднага	Безплатна
ОБА13 9409	Административни услуги „Местни данъци и такси“	20. Данъчна декларация по чл. 32, ал. 1 от ЗМДТ за облагане с данък върху наследствата	веднага	Безплатна
ОБА13 9410	Административни услуги „Местни данъци и такси“	21. Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване	веднага	Безплатна
ОБА13 9411	Административни услуги „Местни данъци и такси“	22. Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ	30 дни	Безплатна
ОБА13 9412	Административни услуги „Местни данъци и такси“	23. Данъчна декларация по чл. 61 н от Закона за местните данъци и такси за облагане с патентен данък	веднага	Безплатна
ОБА13 9413	Административни услуги „Местни данъци и такси“	24. Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл. 173, във връзка с чл. 171 от ДОПК	7 работни дни	Безплатна
ОБА13 9414	Административни услуги „Местни данъци и такси“	25. Декларация по чл. 61 х от ЗМДТ за облагане с данък върху таксиметров превоз на пътници	веднага	Безплатна
ОБА13 2834	Административни услуги „Местни данъци и такси“	26. Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 работни дни	Безплатна
ОБА13 9418	Административни услуги „Местни данъци и такси“	Декларация по чл. 117 от ЗМДТ за притежание на куче	веднага	Безплатна
ОБА14 2127	Административни услуги „Социални дейности и УЧР“	1. Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	До окомплектоване на преписката	Безплатна
ОБА14 2134	Административни услуги	2. Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	7 работни	Безплатна

	„Социални дейности и УЧР“		дни	
ОБА14 2133	Административни услуги „Социални дейности и УЧР“	3. Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	7 работни дни	Безплатна
ОБА15 2015	Административни услуги Нотариална дейност	1. Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	веднага	- за първи подпис – 5.00 лв.; - за преупълномощаване – 10.00 лв.; - за всеки следващ подпис – 2.00 лв. - на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права – 10 лв. за всеки подпис; - преупълномощаване при учредяване, промяна или прекратяване на права – 20 лв. за всеки подпис.
ОБА15 2094	Административни услуги Нотариална дейност	2. Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	веднага	10 лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща.
ОБА15 2072	Административни услуги Нотариална дейност	3. Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	веднага	3 лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща.
ОБА16 2	Административни услуги ДОИ	1. Предоставяне на достъп до обществена информация	30 дни	Таксата за предоставяне на достъпа се изчислява съгласно Заповед № ЗМФ1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите на Република България.

На основание чл. 10а. от Закона за електронното управление, за електронно заявени услуги чрез Единия портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) - <https://egov.bg/> на Министерство на електронното управление се, заплаща намалена с 10 на сто такса, с максимално намаление до двадесет лева (прилага се само за услуги които процента надвишава 20 лева).

„ Таблицата на таксите и цените за ползване на общинска собственост и услуги извън услугите в „Регистъра на услугите“ „, неразделна част от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Община Бяла

Видове	Такса – лв.	Цена – лв.
<u>І.ТЪРГОВИЯ И ТУРИЗЪМ</u>		
1.Издаване на справка от отдел ТТ по искане на физически и юридически лица	6 лв.	
2.Ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, след осигуряване на достатъчно място за пешеходци	- на ден І зона - 1,50 лв. / кв.м ІІ зона - 0,50 лв. / кв.м - на месец І зона - 14,00 лв. / кв.м ІІ зона - 5,00 лв. / кв.м	
3.Ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници, както и терени с друго предназначение- общинска собственост	на ден 2 лв. / кв. м	
4.Ползване на места върху които се организират панорами, стрелбища моторни люлки и други	Такса на кв. м. : - на ден – 1,00 лв. / кв. м - на месец – 5,00 лв. / кв. м	
5.Ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали	Такса на кв.м. на месец или част от месеца : а/ І зона – 3 лв. / кв. м б/ ІІ зона – селата 1 лв. / кв.м	
6. Ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	- на ден І зона - 3,00 лв. / кв.м ІІ зона 1,60 лв. / кв.м - на месец І зона 30,00 лв. / кв.м ІІ зона 10,00 лв. / кв.м	

	кв.м	
7. Ползване на пазари с цел търговия от производител на селскостопанска продукция	50 % от таксите по т.	
8. Продажба на стоки от превозни средства , след определяне на място от гл. архитект на общината	1. За продажба с кола впрегната с добитък На ден : I зона – 5 лв. II зона – 3 лв . На месец 30 лв. 2. За продажба от лек автомобил На ден : I зона – 15 лв. II зона – 10 лв . На месец 50 лв. 3. За продажба от товарен автомобил - без ремарке На ден : I зона – 25 лв. II зона – 15 лв. На месец 50 лв. - с ремарке На ден : I зона – 30 лв. II зона – 20 лв. На месец 60 лв. - микробус На ден : I зона – 25 лв. II зона – 15 лв. На месец 50 лв. - прицеп На ден : I зона – 40 лв. II зона – 30 лв. На месец 60 лв.	
9. Ползване на пазари с цел търговия с	На ден	

промишлени стоки и други не селскостопански стоки , след сключване на договор с общината	I зона – 7 лв./кв.м II зона – 3 лв./кв.м <u>На месец</u> I зона – 15 лв./кв.м II зона – 10 лв/кв.м	
10. Ползване на сергия общинска собственост	<u>На месец</u> 50 лв.	
11. Адресна регистрация на чужденец	5 лв.	
<u>II.ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, СЕЛСКО, ГОРСКО И ВОДНО СТОПАНСТВО</u>		
1.Издаване свидетелство за собственост на едър добитък	3 лв.	
2.Изготвяне на тръжна документация - за продажба на недвижими имоти - за наем на недвижими имоти - за движими вещи собств. На общината		250лв. 30лв. 30 лв.
3. Посещение на фитнес зала		3 лв. за 1 ден 20 лв. за 1 месец
4. Месечна такса домашен социален патронаж	50 лв.	
5. Такса за ползване на детска /млечна/ кухня - за една порция - за един ден /три порции/	0.40лв. 1.20лв.	
6. Такса за ползване на терена и игрищата на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр. Бяла		
- Ползване на футболен терен на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/.	100 лева / на час	
- Ползване на ½ от футболния терен на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/.	50 лева /на час	
- Ползване на игрище за мини футбол с изкуствена тревна настилка на	40 лева /на час	

Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/. - Ползване на комбинирано игрище от Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла за игра на баскетбол и волейбол /с включен ДДС/. - Ползване на комбинирано игрище от Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла за игра на тенис /с включен ДДС/. <u>Забележка</u> : Таксите не се дължат от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Бяла.	40 лева /на час 20 лева /на час	
7. Такса за ползване на съблекалня с баня на Спортен комплекс „Черноморец“ – гр.Бяла /с включен ДДС/ <u>Забележка</u> : Таксата не се дължи от спортни клубове, които получават субсидия от бюджета на Община Бяла.	2 лв./човек	
8. Дневна такса за столово хранене - за ученици от 1 до 8 клас в ОУ „Отец Паисий“ гр. Бяла - за педагогически и не педагогически персонал към ОУ „Отец Паисий“ гр. Бяла и за работници и служители към Община Бяла 9. Такса за ползване на стола за организирани мероприятия - минимална до 60 места	1,50 лв. 3,00 лв. 60,00 лв.	

за всяко следващо място над 60 се заплаща на брой място	1,00 лв.	
10. Издаване на месечна карта/ до десет посещения, със срок на валидност 30 дни от датата на издаване / за ползване на плувния басейн в Основно училище "Отец Паисий", гр.Бяла	20 лв.	
11. Такса за ползване на конферентна зала в спортен комплекс „Черноморец“ – гр. Бяла		50 лева /на ден
12. Ползване на общински багер		54 лева / за Машино час
13. Ползване на общински бус		0.96 лева/на километър
14.Ползване на общинска автовишка		36 лева / за Машино час
<u>III.ТРАНСПОРТ И ЕКОЛОГИЯ</u>		
1.Издаване на удостоверение за притежаване на куче	3 лв.	
2.Годишна такса за притежаване на куче	12 лв.	
<u>IV.ДРУГИ УСЛУГИ</u>		
1.Ксерокс(копирна) услуга		0,20 лв. на стр.
2. Машинопис		2 лв. на стр.
3. Изготвяне на некролог		1 лв. за първи екземпляр 0.20 лв. за всеки следващ екз.
4.Образци и формуляри		1лв.
5.Ламиниране /65x95мм.,125 микрона/		0,20 лв.
6.Ламиниране /формат А5/		0,50 лв.
7.Ламиниране /формат А4/		1 лв.
8.Факс услуга		<u>За страната</u> 0,60лв. на лист <u>За чужбина</u> 1,50 лв. на лист

Вх. № / 20.....г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ –ДЕКЛАРАЦИЯ

за броя на ползвателите на услугите в имота и дейността, която се извършва в него

За жилищни имоти

по чл. 16д, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги,
предоставяни от община Бяла, област Варна

1.от.....

/наименование на юридическото лице или собствено, бащино и фамилно име на физическото лице/

2. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин

3. Дан. № /БУЛСТАТ/ № от НДР

4.адрес.....

/седалище на юридическото лице или адрес на местоживее на лицето/

5. данъчен адрес

6.чрез.....

/име – собствено, бащино, фамилно на представителя или пълномощника/

7. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/

.....ЕГН/Булстат/.....

/собственото, бащино и фамилно име на лицето, наименованието на юридическото лице

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларирам/с/ в качеството си на собственик/ци/ и задължено/и лица, за имот с партиден №

.....

Представляващ

.....

.....

.....

.....

(вид на имота и квадратура)

Находящ се на адрес:

.....

.....

Общ брой ползватели на услугите по чл. 14, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от община Бяла, област Варна:(словом:.....) лица.

I. СОБСТВЕНИК/СОБСТВЕНИЦИ:

№ по ред	Трите имена на собственика/собствениците, в случай че собственик е юридическо лице или едноличен търговец - наименованието, БУЛСТАТ или единен идентификационен код (ЕИК) и на всеки член на домакинството, който живее заедно със собственика/собствениците	Начална дата на ползване
1.		
2.		

II. ПОЛЗВАТЕЛ/ПОЛЗВАТЕЛИ:

№ по ред	Трите имена на ползвателя/ползвателите, в случай, ползвател е юридическо лице или едноличен търговец - наименованието, БУЛСТАТ или единен идентификационен код (ЕИК) и на всеки член на домакинството, който живее заедно с ползвателя/ползвателите	Начална дата на ползване
1.		
2.		

Декларирам/е, че съм/сме информиран/и/, че личните данни се обработват за целите на административното обслужване и предоставям/е съгласие.

Давам /е/ съгласие за извършване на проверки относно декларираните в настоящата декларация данни.

При промяна в декларираните обстоятелства се задължавам/е да подам/дадем нова Декларация – заявление в 30- дневен срок от настъпване на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност за невярно декларирани данни.

Дата:

Подпис на деклараторите:

1.

2.

3.

Към декларацията се прилагат следните документи:

-Пълномощно/при необходимост/

Вх.№...../.....20.....г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ –ДЕКЛАРАЦИЯ

за броя на ползвателите на услугите в имота и дейността, която се извършва в него

За нежилищни имоти

по чл. 16д, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги,
предоставяни от община Бяла, област Варна

1.от.....

/наименование на юридическото лице или собствено, бащино и фамилно име на физическото лице/

2. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин

3. Дан. № /БУЛСТАТ/ № от НДР

4.адрес.....

/седалище на юридическото лице или адрес на местоживееие на лицето/

5. данъчен адрес

6.чрез.....

/име – собствено, бащино, фамилно на представителя или пълномощника/

7. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/

.....ЕГН/Булстат/.....

/собственото, бащино и фамилно име на лицето, наименованието на юридическото лице

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларирам/е/ в качеството си на собственик/ци/ и задължено/и лица, за имот с партиден №

.....

Представляващ

.....

.....

.....

.....

(вид на имота и квадратура)

Находящ се на адрес:

.....

.....

Предмет на дейност, извършвана в имота:

☐ място за настаняване

Вид:.....

(посочва се конкретния вид)

☐ заведение за хранене и развлечения.

Вид:.....

(посочва се конкретния вид)

Имотът/ обектът се използва през следните периоди на годината :

☐ през цялата година

☐ в периода:.....

Имотът е отдаден под наем или се използва на друго лице на друго основание за дейности по смисъла на §1, т. 4 – 7 от ДР на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла¹

☐ НЕ

☐ ДА -

Посочва се собственото, бащино и фамилно име на лицето, наименованието на юридическото лице, както и ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/ ЕИК Булстат

Декларирам/е, че съм/сме информиран/и/, че личните данни се обработват за целите на административното обслужване и предоставям/е съгласие.

Давам /е/ съгласие за извършване на проверки относно декларираните в настоящата декларация данни.

При промяна в декларираните обстоятелства се задължавам да подам нова Декларация – заявление в 30- дневен срок от настъпване на промяната.

Известна ми е наказателната отговорност за невярно декларирани данни.

¹ ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба:

т.4 „Обекти за търговия с хранителни стоки“ – обекти за търговия с храни, регистрирани по реда на Закона за храните от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта.

т.5 „Места за настаняване“ - съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма.”

т.6 „Заведенията за хранене и развлечения“ - съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за туризма.”

т.7. „Друг бизнес“ – търговска дейност, различна от търговска дейност на обектите по т. 4, 5 и 6 .

Дата:

Подпис на деклараторите:

1.

2.

3.

Към декларацията се прилагат следните документи:

-Пълномощно/при необходимост/

Вх.№...../.....20.....г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ –ДЕКЛАРАЦИЯ
за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

по чл. 19, ал. 2 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги,
предоставяни от община Бяла, област Варна

1.1.от.....
/собствено, бащино и фамилно име, ЕГН на лицето, име на предприятието/

1.2.адрес.....
/адрес на местоживее на лицето или седалището на предприятието/

1.3 представявано от.....ЕГН.....

2.и.....
/собствено, бащино и фамилно име, ЕГН на лицето/

3.и.....
/собствено, бащино и фамилно име, ЕГН на лицето/
адрес.....
/ адрес и местоживее на лицето/

4.и.....
/собствено, бащино и фамилно име, ЕГН на лицето/
адрес.....
/ адрес и местоживее на лицето/

5.и.....
/собствено, бащино и фамилно име, ЕГН на лицето/
адрес.....
/ адрес и местоживее на лицето/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с нотариален акт №.....,

представляващ –

находящ се на адрес:.....

НЯМА ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА ГОДИНА

Известна ни е наказателната отговорност по чл.313 от НК

Забележка:Към молбата се прилага документ за собственост на имота и същата се разглежда единствено и само , ако за имота няма непогасени задължения за местни данъци и такси.

Дата..... г.

Подпис на деклараторите:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

СПРАВКА ЗА СОБСТВЕНИЦИТЕ И ПОЛЗВАТЕЛИТЕ

в сграда в режим на етажна собственост с идентификатор
с административен адрес:.....

1. Местонахождение:
2. Застроена площ:
3. Предназначение:

I. СОБСТВЕНИК/СОБСТВЕНИЦИ:

№ по ред	самостоятелен обект №	Трите имена на собственика/собствениците, в случай че собственик е юридическо лице или едноличен търговец - наименованието, БУЛСТАТ или единен идентификационен код (ЕИК)	Трите имена на всеки член на домакинството, който живее заедно със собственика/собствениците	Начална дата на ползване
	I	2	3	4
1.				
2.				

II. ПОЛЗВАТЕЛ/ПОЛЗВАТЕЛИ:

№ по ред	самостоятелен обект №	Трите имена на ползвателя/ползвателите, в случай, ползвател е юридическо лице или едноличен търговец - наименованието, БУЛСТАТ или единен идентификационен код (ЕИК)	Трите имена на всеки член на домакинството, който живее заедно с ползвателя/ползвателите	Начална дата на ползване
	I	2	3	4
1.				
2.				

Председател на управителния съвет (управител)

(три имена и подпис)

Дата на
съставяне:

ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

Институция: Община Бяла

Нормативен акт: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла

Дата: 29.10.2022г.

I. ДЕФИНИРАНЕ НА ПРОБЛЕМА:

Преходът към новите основи и начин, по който ще се изчислява таксата за битови отпадъци, в съответствие с влизащите в сила от 1 януари 2026 г. изменения в Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ и ПМС № 93/ 04.04.2024 г. за приемане на Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси налага цялостна промяна в общинските наредби за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги по чл.9 от ЗМДТ.

Основен принцип, залегнал в Европейското законодателство, а и в промените в разпоредбите на горепосочените национални нормативни актове, отнасящи се до определянето на такса за битови отпадъци, е „замърсителят плаща“. Неприлагането му в страната ни може да доведе до наказателна процедура за България, по която държавата, т.е. данъкоплатците ще трябва да заплащаме огромни глоби.

В резултат на посочените промени, считано от началото на 2026г, общините ще прилагат следните нови условия при определянето на размера на таксата за битовите отпадъци:

Съгласно чл.62 от ЗМДТ-Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Дейностите по предоставяне на тези услуги включват:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 62, т. 1;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци

и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 62, т. 2;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 62, т. 3.

При усъвършенстване и прилагане на нови схеми за определяне на таксите за отпадъците, страните членки на Европейския съюз се ръководят от три основни принципа за по - екологично и икономично третиране на битовите отпадъци: ограничаване на количеството битов отпадък, рециклиране и повторна употреба, подобряване на финалното унищожаване на отпадъците и мониторинг.

Рециклирането е ключов момент за намаляването на разходите по извозването и унищожаването на отпадъците.

Системите за определяне на таксите за битовите отпадъци на принципа „замърсителят плаща“ целят да стимулират прилагането на различни методи за събиране и третиране на отпадъците /разделно събиране, компостиране, вторично използване и др./ които в крайна сметка водят до намаляване на количеството отпадъци, съответно и до намаляване на разходите за тяхното събиране и последващо третиране, както и по- добри резултати в областта на опазване на околната среда.

В тази връзка и в съответствие с чл. 67 от ЗМДТ и Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси, община Бяла регламентира новите основи за ТБО, определени на база изготвен Анализ на възможностите за преминаване към нови основи за определяне на такса битови отпадъци. Предвижда се промените ще влязат в сила на 01.01.2026г.

В този смисъл се налага изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла, приета с Решение № 16-117 по Протокол № 16 от 06.08.2020 г. на Общински съвет - Бяла, изм. и доп. с Решение № 24-181 по Протокол № 24 от 18.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 55 - 447/19.01.2023 г., изм. и доп. с Решение № 56 - 463/ 28.02.2023 г., при спазване на принципите на чл.8 от Закона за местните данъци и такси - принципа за постигане на по-голяма справедливост и принципа за възстановяване на пълните разходи по предоставяне на услугата, в съответствие с чл. 67 от ЗМДТ и Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси, доколкото единствено в правомощията на общинския съвет е да определя таксите, които трябва да заплатят от заинтересованите лица.

II. ЦЕЛИ:

Целта на приемане на проекта за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла е да бъде приведена в съответствие с нормативни актове от по-висока степен и следване на държавната политика, чрез създаване на нормативно основание за определени такси, които се дължат при предоставяне на услуги на граждани и юридически лица, както и подобряване на ефективността.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ:

Преки заинтересовани страни:

1. Администрацията на Община Бяла
2. Физически и юридически лица собственици или ползватели на недвижими имоти.

Косвени заинтересовани страни:

Гражданите и бизнеса, вкл. чрез техните организации, в качеството им на заинтересовани страни в отделните случаи /като засегнати и участници в обществените консултации/.

IV. ВАРИАНТИ НА ДЕЙСТВИЕ:

При този нормативен акт не е възможно да бъдат формулирани варианти. Единствения възможен вариант е „Изменение на Наредбата”.

По своята същност изменението на Наредбата ще регламентира новите основи за ТБО, определени на база изготвен Анализ на възможностите за преминаване към нови основи за определяне на такса битови отпадъци, считано от 01.01.2026г.

Всякакъв друг междинен вариант би бил неизпълнение на нормативни актове от по-високо ниво.

Вариант за действие „изменение на Наредбата ”:

При този вариант ще бъдат осигурени:

- Действащ подзаконов нормативен акт, съобразен със законодателството на Р. България, конкретно с ЗМДТ и Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща ТБО и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в Закона за местните данъци и такси ;
- Изпълнение на законоустановени задължения с разпоредбите на чл. 67, ал. 6 от Закона за местните данъци и такси, съгласно който Общинският съвет приема основите за изчисляване размера на такса битови отпадъци;

V. НЕГАТИВНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ:

Вариант за действие „изменение на Наредбата ”:

Негативните въздействия за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Бяла няма негативни въздействия, като не е необходимо разходване на бюджетни средства.
2. За физически и юридически лица няма негативни въздействия.

VI. ПОЛОЖИТЕЛНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ:

Вариант за действие „изменение на Наредбата ”:

Положителните въздействия за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Бяла

- Определяне на законосъобразна и справедлива такса битови отпадъци съгласно разпоредбите на ЗМДТ.

2. За физически и юридически лица

- Заплащане на законосъобразна и справедлива такса битови отпадъци съгласно разпоредбите на ЗМДТ.

VII. ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ:

Вариант за действие „изменение на Наредбата ”:

Не са идентифицирани конкретни рискове при реализирането на Вариант 2 „Приемане на наредбата”.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ ЗА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА:

- ☐ Ще се повиши
- ☐ Ще се намали
- ☐ Няма ефект

Предложения проект на Наредбата не налага административни и структурни промени. Не се създават нови регулаторни режими.

IX. СЪЗДАВАТ ЛИ СЕ НОВИ РЕГИСТРИ

Не се създават нови регистри.

X. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ (МСП):

- ☐ Актът засяга пряко МСП
- ☐ Актът не засяга МСП
- ☐ Няма ефект

XI. ПРОЕКТЪТ НА НОРМАТИВЕН АКТ ИЗИСКВА ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО:

- ☐ Да
- ☐ Не

XII. ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ:

Проектът за изменение и допълнение на Наредбата ще бъде публикуван в интернет за обществени консултации за 30 дни на официалната страница на Община Бяла, в секция Обяви ”.

Проектът за изменение и допълнение на Наредбата, чрез публикуването му е представен на заинтересованите страни.

Доклада за отразените становища след обществените консултации ще бъде публикуван на официалната страница на Община Бяла

XIII. ПОДПИС НА ОТГОВОРНОТО ЛИЦЕ:

ел. поща: yordan.chernev@byala.org

Тази оценка на въздействието представя аргументирано вероятните ефекти от предложеното действие.

Име и длъжност: Йордан Чернев – Секретар на Община Бяла

Дата: 29.10.2024 г.